

N° 001-26 / DT MONDIAL 2026 / FECANANBUDO / WNF

Objet : 2^{ème} Réunion de Point de Situation du Comité International d'Organisation (CIO) pour le CHAMPIONNAT DU MONDE 2026 DE NANBUDO.

- + **Date : Samedi 18 Avril 2026**
- + **Lieu : Visioconférence**
- + **Heure de Début : 15h**
- + **Supervision : Me Komenan KOUASSI, Shihan, Président du CIO.**
- + **Convocation : Me Pr Justine DIFFO TCHUNKAM, Kyoshi, Présidente du CLO.**
- + **Modérateur : Me Sergio TAKOUCHOP WEMBE, Shihan Dai, Directeur du Tournoi.**
- + **Participants :**
 1. Me **Komenan KOUASSI**, Président du CIO / Vice-Président WNF
 2. Me **Justine DIFFO**, Présidente du CLO
 3. Me **Sergio TAKOUCHOP**, Directeur du Tournoi
 4. Me **Nestor MBOUMI**, Directeur du Tournoi Adjoint
 5. Me **Armel LORI**, Représentant CINDA
 6. Me **Mustapha BOUMYA**, Trésorier Confédération Africaine de NANBUDO
 7. Me **Khadija SOUATAR**, Membre
- + **Ordre du jour :**
 - o 14h45 : Connexion et installation des membres
 - o 15h00 : Début de la Réunion
 - o Ouverture par le Président du CIO
 - o Introduction par la Présidente du CLO
 - o Présentation du Point d'avancement des travaux du CLO par le Directeur du Tournoi + Échanges
 - o Intervention de la CINDA
 - o Débats et Échanges
 - o Divers

Dans le cadre du processus d'organisation du **Championnat du Monde 2026 de NANBUDO** dénommé « **MONDIAL NANBUDO 2026** », se déroulant à **Yaoundé au CAMEROUN** du **1^{er} au 04 Octobre 2026**, il s'est tenu le **18 Avril 2026** la 2^{ème} session des 06 (six) Réunions du Comité International d'Organisation prévues, la première ayant eu lieu à **Casablanca au MAROC** en hybride (Présentiel et en Ligne) le **24 Janvier 2026**.

L'ordre du jour prévu ci-dessus a été déroulé comme suit :

I- Ouverture par le Président du CIO

La séance a été ouverte par le **Président du Comité International d'Organisation (CIO)** qui a de prime abord rappelé l'importance de cette grande Compétition pour le développement de notre Art Martial, ainsi que l'opportunité de cette organisation par un pays africain pour la première fois.

Il a tenu à préciser les points concernant les retards accusés dans la transmission des Invitations à participation aux différents pays répertoriés en expliquant que cela a été dû à l'attente de la part de la WNF des clarifications à apporter par le pays organisateur sur la prise en charge effective par ce dernier de tous les athlètes étrangers en alimentation et hébergement.

Il a terminé son propos liminaire en félicitant le Comité Local d'Organisation et surtout la Présidente Pr Justine DIFFO sur tout ce qui a été mis en œuvre jusqu'ici et l'organisation projetée pour assurer une réussite totale à cet événement.

II- Introduction par la Présidente du CLO

Ensuite, la **Présidente du Comité Local d'Organisation (CLO)** est intervenue pour introduire les éléments stratégiques réalisés ou en cours de mise en œuvre :

1. L'Etat Camerounais consent de prendre en charge, en **pension complète** (Hébergement & Alimentation), **tous les Compétiteurs qui arriveront au CAMEROUN** dans le cadre du MONDIAL NANBUDO 2026.
2. Le nombre des **Arbitres pris en charge** restera conforme aux prescriptions du Budget et du cahier des Charges transmis par la FECANANBUDO au Ministère des Sports et de l'Education Physique Camerounais et partagés avec le Président du CIO.
3. L'Etat Camerounais ne pourra fournir que le $\frac{1}{4}$ du budget initialement requis pour l'organisation de la Compétition. Cela implique, pour l'obtention des ressources nécessaires, une recherche encore plus active de Sponsors tous azimuts à travers essentiellement une bonne visibilité en ligne et un bon Marketing.
4. La Présidente du CLO a pu se mettre en relation avec le Doyen du Corps Diplomatique au Cameroun, **l'Ambassadeur Plénipotentiaire de la GUINEE EQUATORIALE**, qui s'est engagé à soutenir le MONDIAL NANBUDO 2026, par une mise en contact officielle à travers l'organisation d'un Diner Diplomatique en présence des Ambassadeurs de tous les pays attendus, notamment celui du JAPON.
5. Il est malheureusement décrié le manque de communication sur l'événement par la WNF qui, **même sur son site internet ne parle nullement de cet événement**, à la grande surprise de ces hauts responsables curieux d'en savoir plus. Elle exhorte la **WNF** à intensifier sa communication autour de cet événement afin de garantir la participation d'un plus grand nombre de pays.
6. La Présidente du CLO s'est engagée à transmettre l'ensemble des éléments de communications au Président du CIO dans les plus brefs délais.
7. Un **site internet** a été mis sur pied pour cet événement et pour y être dirigé, il faut tout simplement taper en recherche « **MONDIAL NANBUDO 2026** ».
8. Une Compétition dénommée **TINPA (Tournoi International des Peuples Amis)**, initialement prévue pour les 24 et 25 Avril 2026, a été reporté pour la période du **24 au 27 Juin 2026**, pour permettre aux pays conviés une meilleure préparation (Administrative et Technique). Cette Compétition qui servira de gallots d'essai aura pour objectif de rassurer l'Etat Camerounais sur les capacités organisationnelles du CLO pour assurer un succès certain au MONDIAL NANBUDO 2026.
9. Prise de parole par le Président du CIO pour apporter quelques précisions :
 - a. Il a observé une certaine cassure sur le plan de la communication à la suite de la Conférence de Presse d'Annonce Officielle du 20 Février 2026 ;
 - b. Il promet d'accentuer la Communication à l'international, notamment aussitôt qu'il aura reçu le Procès-Verbal de la présente Réunion ;

- c. Il insiste sur une plus grande importance à accorder à la maximisation du nombre de Pays participants et moins au nombres de Compétiteurs.
- d. Il souhaiterait que soit laissé à la CINDA le rôle de sélectionner les Arbitres à l'international au lieu d'en fixer un nombre limité par pays. Que lui soit donné tout simplement le nombre de billets d'avion pris en compte par le Cameroun pour les Arbitres.

10. Me Nestor MBOUMI présentera de façon détaillé le nombre d'Arbitres par pays prévu par le Cahier des Charges et signalera qu'il n'est pas possible de se limiter à la transmission du nombre de billets d'avion réservés aux Arbitres, étant donné que les prix dépendent de la localité de Départ.

III- Présentation du Point d'avancement des travaux du CLO par le Directeur du Tournoi + Échanges

Le **Directeur du Tournoi** prendra ensuite la parole pour présenter les travaux jusqu'ici effectués par le CLO dans le cadre du MONDIAL NANBUDO 2026 à travers les points suivants :

1. **Éléments d'Identité du MONDIAL NANBUDO 2026** : Le **Logo**, l'**Hymne** et la **Mascotte** officielle du MONDIAL NANBUDO 2026 ont été présentés (Voir Annexes).
2. **Pays Attendus** : Un bilan actuel de **25 Pays pratiquants potentiels** a été établi, avec un contact permanent établi avec 20 Nations. A cela il faudra rajouter la GUINNEE EQUATORIALE (Voir Annexes).
3. **Site de la Compétition** : La Compétition se déroulera sur le même site que le Championnat d'Afrique des Nations de NANBUDO 2024, au **Palais Polyvalent des Sports de Yaoundé (PAPOSY)** (Voir Annexes). Sur la base des Cahiers des Charges WNF et CINDA, ainsi que l'expérience acquise des Compétitions précédentes, un état des besoins a été présenté à l'administration de cette infrastructure allant du 30 Septembre 2026 au 05 Octobre 2026.

La Direction du PAPOSY a répondu par une pro forma d'un montant exorbitant de **33.000.000 FCFA (trente-trois millions FCFA)**, soit **50.000 €**. Une équipe constituée par la Présidente **Pr Justine DIFFO** et le Directeur Technique Nationale, Vice-Président du CLO, **Me Moger AYEM** ira à la rencontre de la Direction du PAPOSY pour négocier à la baisse cette prestation.

4. **Programme de l'événement** : Le Programme détaillé en annexe a été mis sur pied suivant les grandes lignes ci-dessous :

✚ Du Vendredi 25 Septembre 2026 au Mardi 29 Septembre 2026

- Arrivée et accueil des premières délégations et Officiels + Circuit touristique

✚ Lundi 28 Septembre 2026

- Entretiens des postulants Bénévoles pour Recrutement
- Cérémonie d'Ouverture Officielle du **Forum Africain des Affaires / African Business Week 2e édition (AB Week)**

✚ Mardi 29 Septembre 2026

- Formation et Briefing des Bénévoles recrutés

✚ Mercredi 30 Septembre 2026

- Cérémonie de **Tirages au Sort** et **Point de Presse** de Lancement du **CHAMPIONNAT DU MONDE DE NANBUDO CAMEROUN 2026**, en direct au PAPOSY.

✚ Jeudi 1^{er} Octobre 2026

- Séminaire de recyclage des arbitres animé par la CINDA / Evaluation et sélection des Arbitres
- Réunion Technique initiale avec tous les Acteurs (Officiels, Arbitres, Compétiteurs, Encadreurs)

- Contrôles médicaux et anti dopage + Pesées officielles + Prises de photographies des Compétiteurs et Encadreur + Distribution du Code Ethique et de Déontologie et du Code Médical
- **19h – 22h : FESTIVAL INTERNATIONAL DES ARTS MARTIAUX ET SPORTS DE COMBAT : « Jubilé d’Or du NANBUDO au Cameroun »**
- Publication du Tableau de Bord du déroulement des épreuves de la Compétition

✚ **Vendredi 02 Octobre 2026 : Cérémonie d’Ouverture (JOUR 1)**

- **07h00** : Accréditations + Réunion technique + Appel des Arbitres + Appel des Compétiteurs
- **Début de la Compétition – Phase Elimatoire KATA**
- **Finales KATA 1 + Début Phase Elimatoire JU RANDORI**
- **17h00 – 19h00 : Cérémonie officielle d’Ouverture**
- **1^{ère} Cérémonie de Remise des Médailles**
- **19h30** : Arrêt des épreuves et débriefing de la journée.

✚ **Samedi 03 Octobre 2026 (JOUR 2)**

- **07h15** : Accréditations + Réunion technique + Appel des Arbitres + Appel des Compétiteurs
- **Phase Elimatoire KATA (Suite & Fin) + JU RANDORI (Suite 1)**
- Pause casse-croûte
- **Phase Elimatoire JU RANDORI (Suite 2) + Finales KATA 2 + Finales JU RANDORI 1**
- Pause casse-croûte
- **2^{ème} Cérémonie de Remise des Médailles**
- **Phase Elimatoire JU RANDORI (Suite 3)**
- **20h30** : Arrêt des épreuves et débriefing de la journée.

✚ **Dimanche 04 Octobre 2026 : Cérémonie de clôture (JOUR 3)**

- **07h15** : Accréditations + Réunion technique + Appel des Arbitres + Appel des Compétiteurs
- **Phase Elimatoire JU RANDORI (Suite & Fin)**
- Pause casse-croûte
- **Finales JU RANDORI**
- Pause casse-croûte
- **3^{ème} Cérémonie de Remise des Médailles**
- **17h00 – 19h00 : Cérémonie de Clôture + Fin des Finales KATA & JU RANDORI du « CHAMPIONNAT DU MONDE DE NANBUDO CAMEROUN 2026 »**
- **19h00** : Fin du **CHAMPIONNAT DU MONDE DE NANBUDO CAMEROUN 2026**
- **21h00** : Soirée de GALA de fin du au HILTON HÔTEL.

✚ **Lundi 05 Octobre 2026**

- Circuit touristique + Départ des premières délégations
- Point de Presse de Clôture de la « **CHAMPIONNAT DU MONDE DE NANBUDO CAMEROUN 2026** »
- Audience chez M. le Ministre des Sports et de l’Education Physique
- Clôture du **Forum Africain des Affaires / African Business Week 2e édition (AB Week)**
- Réunion de Débriefing du Comité d’organisation

✚ **Mardi 06 Octobre 2026**

- Circuit touristique + Départ des dernières délégations

- 5. Conférence de Presse du 20 Février 2026** : Une Conférence de Presse d’Annonce officielle de l’organisation de la 8^{ème} Edition du Championnat du Monde de NANBUDO par le Cameroun s’est tenue avec grande réussite le **Vendredi 20 Février 2026** à Yaoundé au Cameroun en présence des **Responsables Institutionnels**, des **Représentants Diplomatiques** et de quelques **Sponsors**. (Images en Annexes).

6. **Incident signalé par le MAROC** : Il a été constaté lors de la Conférence de Presse du 20 Février 2026 que le **Drapeau du MAROC** n'était non seulement pas de bonne qualité, mais surtout que les proportions de l'étoile verte n'étaient pas aux normes. La Présidente du CLO et le Directeur du Tournoi se sont fondus en excuses face à cet incident en précisant que ces Drapeaux ne sont pas ceux confectionnés pour l'événement, mais un don des âmes de bonne volonté.

Le Président de la Fondation NANBUDO MAROC, **Me Mustapha BOUMYA** précisera que la remarque a été faite par des détracteurs dissidents de la WNF qui n'attendent qu'une occasion pour saboter et même saborder cet événement. Propos qui ont été renforcés par la Présidente du CLO avec des actes similaires vécus au Cameroun.

Il a été convenu qu'en plus des informations sur les emblèmes des différents pays que nous avons prévu obtenir par la voie diplomatique (*Drapeaux et Hymnes*), chaque Responsable NANBUDO de pays devra transmettre au CLO les éléments descriptifs du Drapeau de son pays pour rester à l'abri de telles erreurs.

7. **Autres Points de Presse prévus** :

- **Point de Presse de Présentation officielle du Point d'avancement des préparatifs** : 03 Mois avant l'événement.
 - **Point de Presse de Lancement officiel de l'événement** : Le 30 Septembre 2026, en marge des Tirages au Sort.
8. **Hébergement** : Des négociations sont en cours pour la réquisition de l'Hôtel MONT FEBE à Yaoundé pour l'hébergement des Athlètes (*Images en Annexes*).
9. **TINPA (Tournoi International des Peuples Amis)** : Ce Tournoi International reporté à la période **du 24 au 27 Juin 2026**, permettra au CLO d'affûter ses armes. Y seront conviées les Nations suivantes : **France, Maroc, Côte d'Ivoire, RCA et Cameroun**.

10. **Tableaux de bord & Ordonnancement des Tâches** : Un système de Management et de Pilotage méticuleux a été mis en place pour assurer le bon déroulement du processus de préparation du MONDIAL NANBUDO 2026 comme suit :

- La Présidente de la FECANANBUDO a mis sur pied un Comité Local d'Organisation constitué d'une **Coordination Générale**, d'une **Direction du Tournoi** et de **10 Commissions Techniques**.
- Des **Missions et Objectifs** clairs ont été attribués à chacune des entités ci-dessus.
- Ces **Missions et Objectifs**, appuyés par l'expérience acquise lors des précédents événements, ont été développés en Tâches couvrant la période de **Juillet 2025 à Décembre 2026**.
- Ainsi un **Tableau de Bord (Dashboard)** de suivi de ces différentes Tâches a été implémenté pour chacune des entités (y compris la WNF et la CINDA) précisant les éléments suivants : **Tâches, Indicateurs de Résultats, Deadline, Ressources Nécessaires, Personne Responsable, Contraintes et Risques**.
- Chaque entité a rempli son Tableau de Bord et l'a renvoyé à la Direction du Tournoi qui en a établi un **Ordonnancement des Tâches** qui permettra désormais un suivi méticuleux et chronologique des Tâches attendues sur la base des **Indicateurs de Résultats, Deadline et Personnes Responsables**. Il permettra en outre une bonne anticipation sur les délais de l'organisation du MONDIAL NANBUDO 2026 et par ricochet de mieux gérer les Imprévus.
- Un Récapitulatif a été fait pour un **Ordonnancement Global** de toutes les Tâches liées au MONDIAL NANBUDO 2026 : document de **120 Pages** pour un total de **1118 Tâches**. Il sera désormais **la Boussole au quotidien du Pilotage** du MONDIAL NANBUDO 2026.
- Un point sur l'Ordonnancement des Tâches de la WNF / CINDA, ainsi que de toutes les entités du CLO sera abordé dans les prochaines sections.

IV- Ordonnancement des Tâches WNF + CINDA MONDIAL NANBUDO 2026

Le **Directeur du Tournoi** a fait un point sur l'Ordonnancement des Tâches de la WNF / CINDA (Voir Annexes). Il s'est avéré un très grand retard accusé dans l'organisation et la seule tâche effectuée étant la transmission par la CINDA du **Règlement du Championnat du Monde 2026 de NANBUDO**.

Le Directeur du tournoi a exhorté la WNF d'accélérer le processus de transmission des Invitations aux pays répertoriés afin d'obtenir au plus tôt la liste des Pays réellement inscrits à la Compétition et des Athlètes inscrits aux épreuves ; données attendues par la plupart des Commissions du CLO pour la poursuite de leurs travaux.

Le Président du CIO, Vice-Président de la WNF, a rassuré sur le fait que les Invitations pour les Pays attendus et même des Lettres pour d'éventuels sponsors sont en cours de préparation.

V- Avancement des Travaux des Commissions Techniques du CLO

1- La COORDINATION GENERALE – COORD-GEN

La **Coordination Générale** s'attèle à superviser les actions des entités du CLO à travers un Pilotage Stratégique et une recherche permanente des Ressources nécessaire à la bonne réalisation de l'événement.

2- La DIRECTION DU TOURNOI – DT

La **Direction du Tournoi** s'assure de la prise en compte de tous les RISQUES qui pourraient peser sur l'événement ; elle assure également la Coordination des travaux des différentes Commissions Techniques et une communication permanente avec la Coordination Générale. Elle prépare actuellement le **Dossier de Gestion des Risques liés au MONDIAL NANBUDO 2026**.

3- La Commission MEDICALE & de Lutte contre le DOPAGE – COM-MED

La **Commission MEDICALE & de Lutte contre le DOPAGE** s'occupe des aspects médicaux :

- ✓ Elle a défini 03 **Cordons Sanitaires** :
 - **1^{er} Cordon (Aire de Compétition)** constitué par une table autour de chacune des 03 Surfaces de Compétition (01 Médecin + 01 Kinésithérapeute + 01 Infirmier) en plus de la Table d'un Médecin Spécialiste du Sport superviseur ;
 - **2^{ème} Cordon (Gradins)** contrôlé par la CROIX ROUGE ;
 - **3^{ème} Cordon (Tout le PAPOSY + alentours)** contrôlé par la Direction de la Santé Opérationnelle (Militaires).
- ✓ Des **Médecins Bénévoles** seront sollicités pour accompagner l'événement. **Les délégations venues sans Médecin auront 01 Médecin qui leur sera affecté**. Une Veille sanitaire sera maintenue jusque dans les Hôtels.
- ✓ Une infirmerie équipée sera disponible sur place avec **Médecins, Kinésithérapeutes et Infirmiers** ;
- ✓ Des **Ambulances** seront disponibles en plus de **10 Lits réservés** dans l'Hôpital de Référence le plus proche ;
- ✓ Des **examens médicaux** seront exigés de chaque participant avant le début de la Compétition sans lesquels le concerné ne pourra y prendre part. Une possibilité de les faire sur place sera organisée à la demande ;

- ✓ Un **Code Médical** sera présenté à chacun des participants, à respecter pendant la Compétition.

4- La Commission ARBITRAGE – COM-ARB

La **Commission ARBITRAGE** s'assure de l'accompagnement de la CINDA sur site afin qu'elle ne manque de rien pour l'Arbitrage de la Compétition. Elle est chargée de s'assurer de la **disponibilité des matériels et équipements d'arbitrage en quantité et qualité suffisantes et conformes au Cahier des Charges CINDA** pendant la Compétition.

Elle est chargée de l'implémentation d'une Stratégie de mise à niveau des Arbitres Camerounais afin de présenter **30 Arbitres Internationaux Camerounais** à la CINDA pour la sélection finale à la suite du Séminaire de Recyclage des Arbitres du 1^{er} Octobre 2026.

5- La Commission ACCUEIL – PROTOCOLE – HEBERGEMENT – RESTAURATION et TOURISME – COM-ACCUEIL

La **COM-ACCUEIL** travaille actuellement sur la recherche des sites d'hébergement les plus adaptés aux critères prescrits, tout en peaufinant sa stratégie d'accueil et de transport des participants. Elle s'attelle également à la mise en place de Circuits Touristiques avant et après la Compétition en fonction des besoins des visiteurs étrangers.

6- La Commission MARKETING & COMMUNICATION – COM-MARK.COM

La **COM-MARK.COM** est celle chargée de préparer tous les Points de Presse et s'assurer de leur bon déroulement. Elle a conçu un Dossier Marketing pour une recherche efficace des Sponsors. Elle a en outre la mission de mettre en place un **Plan de Communication**, un **Plan Media**, un **Plan de Mobilisation des Spectateurs** et un **Plan Sponsoring**.

7- La Commission SECURITE – COM-SECU

La **Commission SECURITE** est chargée d'une sécurisation efficace et efficiente des **Surfaces de Compétition**, des **Aires d'entraînement et d'échauffement**, des **Vestiaires et Salles Spécialisées**, des **Gradins** et même des **Logements**. Un dispositif en plusieurs couches est mis en place appuyé par :

- 25 Gendarmes
- 25 Policiers
- 60 Bénévoles

8- La Commission MOBILISATION et ANIMATION – COM-MOBIL.ANIM

La **COM-MOBIL.ANIM** est chargée de la gestion et suivi des activités de la Mascotte pour l'accueil des délégations et les cérémonies diverses. Elle est chargée de s'assurer de la bonne organisation des cérémonies diverses :

- Forum Africain des Affaires ;
- Cérémonie de Tirages au Sort ;
- Festival International des Arts Martiaux et Sports de Combat ;
- Cérémonies d'Ouverture et de Clôture du MONDIAL NANBUDO 2026 ;
- Cérémonies de Remise des Médailles et Distinctions ;
- Cocktail d'ouverture et Soirée de Gala.

9- La Commission RELATIONS PUBLIQUES et COOPERATION – COM-REL.PUB.COOP

La **COM-REL.PUB.COOP** est en charge de la gestion de tous les aspects liés aux procédures administratives, consulaires et les relations avec les entités extérieures. Cette commission a déjà pris contact avec

toutes les Représentations Diplomatiques dont particulièrement celle de **NORVEGE** pour rédiger un courrier présentant la situation sécuritaire réelle du Cameroun qui vient d'accueillir 02 événements internationaux : Une **Réunion de l'OMC** (plus 160 pays) et la **Visite du Pape**. Ledit courrier sera transmis à la délégation Norvégienne pour les rassurer.

10- La Commission ADMINISTRATION – COM-ADMIN

La **Commission ADMINISTRATION** qui s'occupe de tous les aspects administratifs : émission et suivi des courriers à transmettre et suivre auprès des entités extérieures. Elle a déjà préparé une vingtaine de courriers couvrant presque toutes les entités ciblées : **Ministères des Sports, du Commerce, de la Défense, du Tourisme, des PME, de l'Administration Territoriale, la Police, la Gendarmerie, les Compagnies Aériennes, les Grandes Entreprises,**

11- La Commission INFRASTRUCTURE, LOGISTIQUE et MAINTENANCE du Site – COM-INFRA.LOG

La **COM-INFRA.LOG** s'occupe du suivi des infrastructures et de toutes la logistique nécessaire. Elle sera notamment en charge de :

- Badges et Brassards de Sécurité ;
- Tatamis ;
- Drapeaux et Pancartes ;
- Dispositif de lavage des Drapeaux ;
- Boutique NANBUDO ;
- Affichage en temps réel des résultats ;
- Equipement d'enregistrement vidéo en temps réel (VAR).

12- La Commission ETHIQUE & DISCIPLINE – COM-ETHIQ

La **Commission ETHIQUE & DISCIPLINE** est chargée de s'occuper de tous les aspects liés à l'éthique, la discipline et le fair-play chez tous les Acteurs. Elle mettra à disposition un Code Ethique qui sera déchargé par chacun des Acteurs. Elle veillera à l'observation des règles en cas de sollicitation pour des contrôles contre le Dopage.

CAMEROON 2026

VI- Contributions du Directeur du Tournoi sur le Plan Managérial

Le **Directeur du Tournoi** a tenu à préciser l'importance d'observer en permanence un **Management Participatif** basé sur **l'Intelligence Collective**. Il estime que chaque membre du CLO devrait être encouragé à faire toute proposition qu'il juge pertinente, utile ou innovante.

Il a rappelé qu'il fallait en permanence garder à l'esprit les origines, contraintes et particularités du MONDIAL NANBUDO 2026 qui nous poussent à être très prudents dans son organisation pour s'assurer de sa réussite, notamment :

1. *L'organisation du MONDIAL NANBUDO 2026 a été accordé au Cameroun sur la base du **succès du Championnat d'Afrique des Nations** (CHAN 2024) par application d'un Management Participatif.*
2. *Le MONDIAL NANBUDO 2026 a obtenu le **TRES HAUT ACCORD** du **Chef de l'Etat Camerounais** qui exige plus de rigueur au CLO qui n'a désormais plus droit à l'erreur.*
3. *C'est la toute première fois qu'un pays Africain organise une Compétition NANBUDO d'une telle envergure.*
4. *Une entité Internationale dissidente à la WNF est prête à tout pour porter critique, saboter l'événement et décourager les pays et/ou Compétiteurs pour leur participation à la Compétition.*

Le **Président du CIO** partagera tous les points ci-dessus et réitérera sa volonté ferme d'assurer la réussite de ce grand rendez-vous par tous les moyens nécessaires.

Le **Directeur du Tournoi** terminera son propos en signalant à l'endroit de la CINDA quelques points sur le Règlement de la Compétition qui pourraient poser des problèmes ou créer des conflits lors de la Compétition et sur lesquels il était question de trouver des solutions.

VII- Interventions de la CINDA (Commission Internationale d'Arbitrage)

Le Représentant de la CINDA, **Me LORI Armel**, prendra la parole en excusant de prime abord la **Présidente de la CINDA empêchée**. Il précisera que le Règlement de la Compétition a été pensé en privilégiant l'aspect purement sportif. Il prendra acte des observations relevées par le Directeur du Tournoi et dira que des adaptations au Règlement pourront être apportés au cas par cas le moment venu, en cas de besoin.

La **CINDA** annoncera par la suite l'organisation de 02 Réunions en ligne afin de présenter et d'expliquer le Règlement de la compétition et de répondre aux interrogations des représentants nationaux :

- **Session Francophone** : 28 Avril 2026.
- **Session Anglophone** : 02 Mai 2026.

La Réunion se terminera dans une très bonne ambiance à **18h10 GMT+1**.

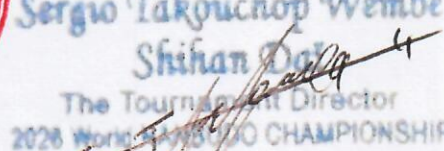
Prochaine Réunion prévue le **Samedi 25 Juillet 2026**.

La Présidente du Comité Local d'Organisation
« MONDIAL NANBUDO 2026 »


Justine Dikko Echunkam
Professeur Titulaire
Email: justinedikko@yahoo.fr

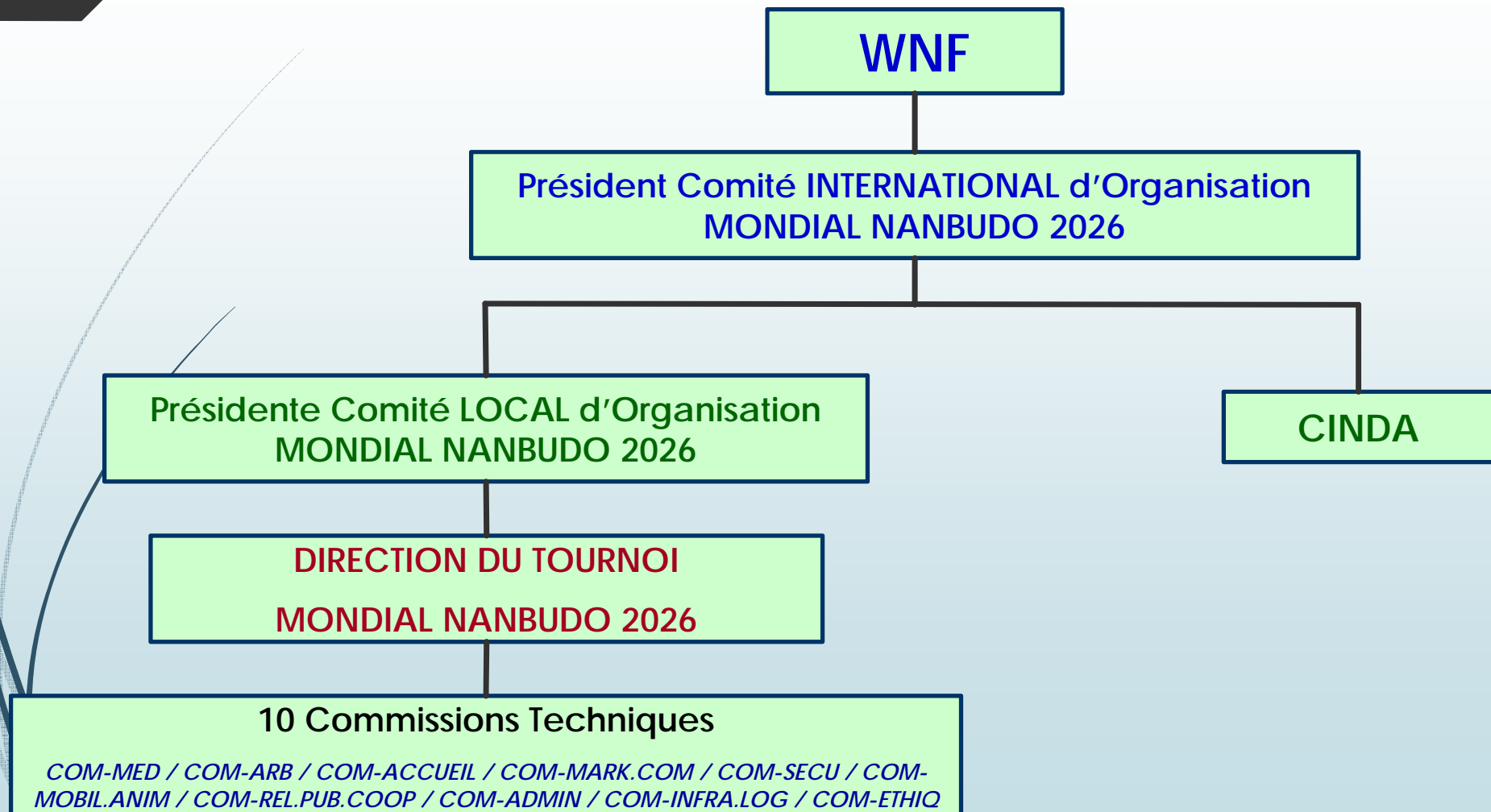


Le Directeur du Tournoi
« MONDIAL NANBUDO 2026 »


Sergio Takouchoy Wembe
Shihan Dojo
The Tournament Director
2026 World NANBUDO CHAMPIONSHIP

Le COMITE INTERNATIONAL D'ORGANISATION DU MONDIAL NANBUDO

2026 – C.I.O.



1. LOGO Officiel du MONDIAL NANBUDO 2026



**WORLD NANBUDO
CHAMPIONSHIP
CAMEROON 2026**



**CHAMPIONNAT DU
MONDE DE NANBUDO
CAMEROUN 2026**

3. Mascotte Officielle du MONDIAL NANBUDO 2026

*Dévoilée pendant la Conférence de
Presse d'Annonce Officielle de
l'organisation par le Cameroun de
la 8^{ème} Edition du CHAMPIONNAT DU
MONDE DE NANBUDO du 1^{er} au 04
Octobre 2026.*



4. Bilan des PAYS Répertoriés pratiquant le NANBUDO

AFRIQUE

1. ~~ALGERIE~~
2. BURUNDI
3. CAMEROUN
4. CÔTE D'IVOIRE
5. MAROC
6. MAURITANIE
7. RCA
8. SENEGAL
9. TCHAD
10. TUNISIE

EUROPE

1. ~~ALLEMAGNE~~
2. BOZNIIE-HERZEGOVINE
3. CROATIE
4. ECOSSE
5. ESPAGNE
6. FRANCE
7. ~~HONGRIE~~
8. ITALIE
9. NORVEGE
10. SLOVENIE
11. SUISSE

AMERIQUES

1. USA
2. CANADA
3. ~~MEXIQUE~~

ASIE

1. ~~JAPON~~

Total actuel de 25 Pays Pratiquants potentiels dont en contact permanent avec 20 Nations et *Contacts de 05 Nations encore attendus.*

5. Site de la Compétition & Surfaces du MONDIAL NANBUDO 2026



5. Site de la Compétition & Surfaces du MONDIAL NANBUDO 2026



6. PROGRAMME du MONDIAL NANBUDO 2026



PROGRAMME DETAILLE

DU

CHAMPIONNAT DU MONDE 2026 DE NANBUDO



Du Vendredi 25 Septembre 2026 au Mardi 29 Septembre 2026

- Arrivée et accueil des premières délégations et Officiels
- Circuits touristiques

Lundi 28 Septembre 2026

- Arrivée de la suite des délégations et Officiels, accueil, transport et installations
- Entretiens des postulants Bénévoles pour Recrutement

Mardi 29 Septembre 2026

- Arrivée de la suite des délégations et Officiels, accueil, transport et installations
- Formation et Briefing des Bénévoles recrutés

Mercredi 30 Septembre 2026

- Arrivée de la suite des délégations et Officiels, accueil, transport et installations
- 09h – 13h : Séminaire de recyclage des Arbitres Internationaux animé par la CINDA / Evaluation et sélection des Arbitres devant officier au *Championnat du Monde de NANBUDO CAMEROUN 2026*
- 15h : Cérémonie d'Ouverture Officielle du *Forum Africain des Affaires / African Business Week 2e édition (AB Week)*
- 18h – 21h : Cérémonie de Tirages au sort et Point de Presse de Lancement du *Championnat du Monde de NANBUDO CAMEROUN 2026*, en direct au PAPOSY

Jeudi 1^{er} Octobre 2026

- Arrivée des dernières délégations et Officiels, accueil, transport et installations
- 10h : Réunion Technique initiale avec tous les Acteurs du *Championnat du Monde de NANBUDO CAMEROUN 2026 (Officiels, Arbitres, Compétiteurs, Encadreur)*
- Contrôles médicaux et anti dopage
- Pesées officielles
- Prises de photographies des Compétiteurs et Encadreur
- Distribution du Code Ethique et de Déontologie et du Code Médical
- 19h – 22h : *FESTIVAL INTERNATIONAL DES ARTS MARTIAUX ET SPORTS DE COMBAT : « Jubilé d'Or du NANBUDO au Cameroun »*
- Publication du Tableau de Bord des Epreuves de la Compétition

Vendredi 02 Octobre 2026 : Cérémonie d'Ouverture (JOUR 1)

- 07h00 : Accréditations
- 07h15 : Réunion technique
- 07h30 : Appel des Arbitres
- 07h45 : Appel des Compétiteurs
- 08h00 – 10h00 : Début de la Compétition – Phase Elimatoire KATA
- 10h00 – 12h00 : Phase Elimatoire KATA (*Suite 1*)

6. PROGRAMME du MONDIAL NANBUDO 2026

- 13h00 – 15h00 : Phase Elimatoire KATA (*Suite 2*)
- 15h00 – 17h00 : Finales KATA 1 + Début Phase Elimatoire JU RANDORI
- Pause casse-croûte
- 17h00 – 19h00 : **Cérémonie officielle d'Ouverture du « Championnat du Monde de NANBUDO CAMEROUN 2026 »**
- **1^{ère} Cérémonie de Remise des Médailles**
- 19h30 : Arrêt des épreuves et débriefing de la journée.

Samedi 03 Octobre 2026 (JOUR 2)

- 07h15 : Réunion technique
- 07h30 : Appel des Arbitres
- 07h45 : Appel des Compétiteurs
- 08h00 – 10h00 : Phase Elimatoire KATA (*Suite & Fin*)
- 10h00 – 12h00 : Phase Elimatoire JU RANDORI (*Suite 1*)
- 12h30 – 13h00 : Pause casse-croûte
- 13h00 – 15h00 : Phase Elimatoire JU RANDORI (*Suite 2*)
- 15h00 – 17h00 : Finales KATA 2 + Finales JU RANDORI 1
- Pause casse-croûte
- 17h00 – 18h30 : **2^{ème} Cérémonie de Remise des Médailles**
- 18h30 – 20h30 : Phase Elimatoire JU RANDORI (*Suite 3*)
- 20h30 : Arrêt des épreuves et débriefing de la journée.

Dimanche 04 Octobre 2026 : Cérémonie de clôture (JOUR 3)

- 07h15 : Réunion technique
- 07h30 : Appel des Arbitres
- 07h45 : Appel des Compétiteurs
- 08h00 – 10h00 : Phase Elimatoire JU RANDORI (*Suite 4*)
- 10h00 – 12h00 : Phase Elimatoire JU RANDORI (*Suite & Fin*)
- 12h00 – 13h00 : Pause casse-croûte
- 13h00 – 15h00 : Finales JU RANDORI
- Pause casse-croûte
- 15h00 – 16h30 : **3^{ème} Cérémonie de Remise des Médailles**
- 17h00 – 19h00 : **Cérémonie de Clôture + Fin des Finales KATA & JU RANDORI du « Championnat du Monde de NANBUDO CAMEROUN 2026 »**
- 19h00 : Fin du **Championnat du Monde de NANBUDO CAMEROUN 2026**
- 21h00 : Soirée de GALA de fin du « **Championnat du Monde de NANBUDO CAMEROUN 2026** »

Lundi 05 Octobre 2026

- **Circuits touristiques**
- Départ des premières délégations
- Point de Presse de Clôture de la « **Championnat du Monde de NANBUDO CAMEROUN 2026** »
- **Audience chez M. le Ministre** des Sports et de l'Education Physique
- Clôture du **Forum Africain des Affaires / African Business Week 2e édition (AB Week)**
- Réunion de Débriefing du Comité d'organisation

Mardi 06 Octobre 2026

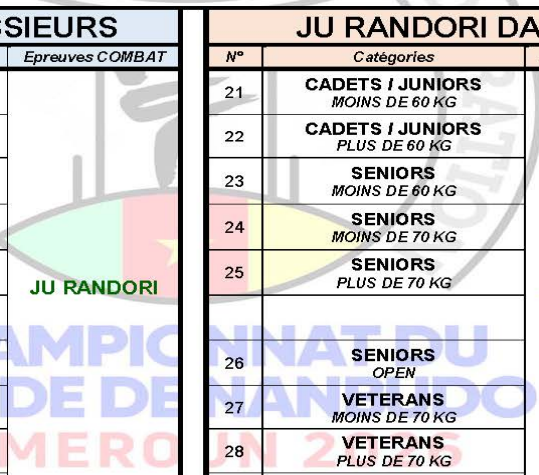
- **Circuits touristiques**
- Départ des dernières délégations

TABLEAU DES CATEGORIES ET EPREUVES AU CHAMPIONNAT DU MONDE 2026 DE NANBUDO

1- Epreuves KATA

KATA MESSIEURS			KATA DAMES		
N°	Catégories	Epreuves KATA	N°	Catégories	Epreuves KATA
01	CADETS / JUNIORS	1 ^{er} Tour / Eliminatoires : KATA au Choix	06	CADETS / JUNIORS	1 ^{er} Tour / Eliminatoires : KATA au Choix
02	SENIORS MOINS DE 75 KG		07	SENIORS MOINS DE 70 KG	
03	SENIORS PLUS DE 75 KG	2 ^{ème} Tour / Demi-Finales : KATA au Choix	08	SENIORS PLUS DE 70 KG	2 ^{ème} Tour / Demi-Finales : KATA au Choix
04	VETERANS		09	VETERANS	
05	KATA EQUIPE	Finales : NANBU KATA	10	KATA EQUIPE	Finales : NANBU KATA

2- Epreuves JU RANDORI

JU RANDORI MESSIEURS			JU RANDORI DAMES		
N°	Catégories	Epreuves COMBAT	N°	Catégories	Epreuves COMBAT
11	CADETS / JUNIORS MOINS DE 66 KG	 JU RANDORI	21	CADETS / JUNIORS MOINS DE 60 KG	JU RANDORI
12	CADETS / JUNIORS PLUS DE 66 KG		22	CADETS / JUNIORS PLUS DE 60 KG	
13	SENIORS MOINS DE 68 KG		23	SENIORS MOINS DE 60 KG	
14	SENIORS MOINS DE 75 KG		24	SENIORS MOINS DE 70 KG	
15	SENIORS MOINS DE 84 KG		25	SENIORS PLUS DE 70 KG	
16	SENIORS PLUS DE 84 KG		26	SENIORS OPEN	
17	SENIORS OPEN		27	VETERANS MOINS DE 70 KG	
18	VETERANS MOINS DE 80 KG		28	VETERANS PLUS DE 70 KG	
19	VETERANS PLUS DE 80 KG		29	JU RANDORI EQUIPE	
20	JU RANDORI EQUIPE				

3- Nombre minimum de Compétiteurs pour une équipe COMPLETE

	CADETS / JUNIORS	SENIORS	VETERANS	TOTAL
MESSIEURS	02	04	02	08
DAMES	02	03	02	07
TOTAL	04	07	04	15

Athlètes Minimum pour une Equipe Complete

6. PROGRAMME du MONDIAL NANBUDO 2026

PLANNING D'OCCUPATION DES 03 SURFACES DE COMPETITION

Journées	Horaires	Passages Epreuves		
		Surface N°1	Surface N°2	Surface N°3
JOUR 1 02/10/2026	08h00 – 10h00	KATA Individuel SENIORS – 75 KG MESSIEURS	KATA Individuel SENIORS – 70 KG DAMES	KATA Individuel SENIORS + 75 KG MESSIEURS
	10h00 – 12h00	KATA Individuel VETERANS MESSIEURS	KATA Individuel SENIORS + 70 KG DAMES	KATA Individuel VETERANS DAMES
	12h00 – 13h00	PAUSE CASSE-CROÛTE		
	13h00 – 15h00	KATA Individuel CADETS/JUNIORS MESSIEURS	KATA Equipe SENIORS MESSIEURS	KATA Individuel CADETS/JUNIORS DAMES
	15h00 – 17h00	JU RANDORI Individuel SENIORS – 68 KG MESSIEURS	1^{ère} Finales KATA	JU RANDORI Individuel SENIORS – 60 KG DAMES
	17h00 – 19h00	PAUSE CASSE-CROÛTE		
	17h00 – 19h00	Cérémonie officielle d'Ouverture du « CHAMPIONNAT DU MONDE DE NANBUDO CAMEROUN 2026 »		
		1^{ère} Cérémonie de Remise des Médailles		
JOUR 2 03/10/2026	08h00 – 10h00	JU RANDORI Individuel VETERANS – 80 KG MESSIEURS	KATA Equipe SENIORS DAMES	JU RANDORI Individuel VETERANS – 70 KG DAMES
	10h00 – 12h00	JU RANDORI Individuel SENIORS – 70 KG DAMES	JU RANDORI Individuel CADETS/JUNIORS – 66 KG MESSIEURS	JU RANDORI Individuel SENIORS + 70 KG DAMES
	12h00 – 13h00	PAUSE CASSE-CROÛTE		
	13h00 – 15h00	JU RANDORI Individuel SENIORS – 75 KG MESSIEURS	JU RANDORI Individuel SENIORS – 84 KG MESSIEURS	JU RANDORI Individuel SENIORS + 84 KG MESSIEURS
	15h00 – 17h00	Finales KATA + JU RANDORI		
	17h00 – 18h30	PAUSE CASSE-CROÛTE		
	18h30 – 20h30	2^{ème} Cérémonie de Remise des Médailles		
	JU RANDORI Individuel VETERANS + 80 KG MESSIEURS	JU RANDORI Individuel CADETS/JUNIORS – 60 KG DAMES	JU RANDORI Individuel VETERANS + 70 KG DAMES	
JOUR 3 04/10/2026	08h00 – 12h00	JU RANDORI Individuel SENIORS OPEN MESSIEURS	JU RANDORI Individuel CADETS/JUNIORS + 66 KG MESSIEURS	JU RANDORI Individuel SENIORS OPEN DAMES
	10h00 – 12h00	JU RANDORI Equipe MESSIEURS	JU RANDORI Individuel CADETS/JUNIORS + 60 KG DAMES	JU RANDORI Equipe DAMES
	12h00 – 13h00	PAUSE CASSE-CROÛTE		
	13h00 – 15h00	2^{ème} Finales JU RANDORI		
	15h00 – 16h30	3^{ème} Cérémonie de Remise des Médailles		
	17h00 – 19h00	Cérémonie de Clôture + Fin des Finales KATA & JU RANDORI du « CHAMPIONNAT DU MONDE DE NANBUDO CAMEROUN 2026 »		

LA PRESIDENTE DU COMITE LOCAL D'ORGANISATION
« MONDIAL NANBUDO 2026 »

6. PROGRAMME du
MONDIAL NANBUDO
2026

7. POINTS DE PRESSE du MONDIAL NANBUDO 2026

CONFERENCE DE PRESSE D'ANNONCE OFFICIELLE

20 Février 2026







8. Solutions HEBERGEMENT pour le MONDIAL NANBUDO 2026

Négociation pour réquisition de l'Hôtel MONT FEBE





11. ORDONNANCEMENT DES TÂCHES WNF + CINDA
MONDIAL NANBUDO 2026

Etat de la Tâche	N°	TACHES	Indicateurs de Résultat	Entités concernées (Commissions)	Deadline	juil. 25 - Déc. 25	13 Déc. 25 - 10 Jan	11 Jan - 14 Feb	15 Feb - 14 Mars	15 Mars - 11 Avril	12 Avril - 09 Mai	10 Mai - 06 juin	07 juin - 04 juil	05 juil - 18 juil	19 juil - 01 Aout	02 Aout - 15 Aout	16 Aout - 23 Aout	24 Aout - 29 Aout	30 Aout - 05 Sept	06 Sept - 13 Sept	14 Sept - 16 Sept	17 Sept - 19 Sept	20 Sept - 23 Sept	24 Sept - 27 Sept	28 Sept - 01 Oct	02 Oct - 04 Oct	05 Oct - 10 Oct	11 Oct - 01 Nov	
CLOTUR EE	7	Transmission des Catégories définitives par la CINDA à la WNF.	Catégories définitives transmises par la CINDA à la WNF.	CINDA	01/04/2026																								
CLOTUR EE	8	Salle : <ul style="list-style-type: none"> o Salle avec 2 ou 3 aires de compétition o Salle (pesée /contrôle des passeports et inscriptions - Briefing des arbitres) o Vestiaire Arbitre/C.I.N.D.A o Vestiaire Compétiteurs (Homme, Femme) o Infirmerie : Local ou espace dédié o Zone d'échauffement (Salle, aire) o Parking. 	Site principal avec 03 aires de Compétition et Salles Techniques disponibles.	CINDA COM-INFRA-LOG	01/04/2026																								
REPOR TEE	9	Demandes de participation, inscriptions définitives des différentes nations à la WNF (inscriptions seulement avec passeport WNF valable).	Inscriptions définitives transmises par les différentes Nations à la WNF.	WNF	01/04/2026																								
REPOR TEE	10	Transmission de la liste des inscriptions a) à d) et des catégories définitives de la WNF à la FECANANBUDO.	Inscriptions et Catégories définitives transmises par la WNF à la FECANANBUDO.	WNF	01/04/2026																								
REPOR TEE	11	Transmission des listes c) et d) de la WNF à la CINDA.	Listes définitives transmises de la WNF à la CINDA	WNF	01/04/2026																								
EN COURS	12	S'assurer de la location des locaux pour la compétition.	Locaux effectivement loués pour la compétition.	WNF COM-INFRA-LOG	01/04/2026																								
EN COURS	13	Présenter les visuels officiels (Affichage, Banderoles) affiches extérieures et signalétique à la WNF pour approbation.	Visuels officiels (Affichage, Banderoles) affiches extérieures et signalétique présentés à la WNF pour approbation.	WNF COM-MARK.COM	01/04/2026																								
CLOTUR EE	14	Organiser une Réunion de Supervision et de Coordination du Comité International d'Organisation (DT, COORD-GEN, CAN, WNF, DTI et CINDA)	Réunions organisées sous la modération de la Présidente du Comité Local d'Organisation.	WNF + CINDA + COORD-GEN Pr Justine DIFFO + Direction Tournoi Me Sergio TAKOUCHOP	18/04/2026																								
	15	Transmission des lieux d'hébergement pour personnes prises en charge par la FECANANBUDO.	Lieux d'hébergement pour personnes prises en charge par la FECANANBUDO transmis.	WNF COM-ACCUEIL	01/05/2026																								
	16	Transmission des Lettres d'Invitations aux différents pays inscrits à la Compétition.	Lettres d'Invitations transmises aux différents pays inscrits à la Compétition.	WNF COM-REL.PUB.COOP	01/05/2026																								

Etat de la Tâche	N°	TACHES	Indicateurs de Résultat	Entités concernées (Commissions)	Deadline	juil. 25 - Déc. 25	13 Déc. 25 - 10 Jan	11 Jan - 14 Fev	15 Fev - 14 Mars	15 Mars - 11 Avril	12 Avril - 09 Mai	10 Mai - 06 juin	07 juin - 04 juil	05 juil - 18 juil	19 juil - 01 Aout	02 Aout - 15 Aout	16 Aout - 23 Aout	24 Aout - 29 Aout	30 Aout - 03 Sept	06 Sept - 13 Sept	14 Sept - 16 Sept	17 Sept - 19 Sept	20 Sept - 23 Sept	24 Sept - 27 Sept	28 Sept - 01 Oct	02 Oct - 04 Oct	05 Oct - 10 Oct	11 Oct - 01 Nov		
	17	Préparer le Programme détaillé de la Compétition, le faire valider par la CINDA et la transmettre à la WNF : · Accueil arbitres · Accueil athlètes, coaches ... · Séance d'information (déroulements, règles ..) · Remise des passeports WNF, contrôle des licences · Pesée · Éliminatoires 1, 2 · Finales (remise des prix (au fur et à mesures des finales) · Parties officielles : accueil, remerciements · Heures repas (des personnes prises en charges par l'organisateur) et boissons pendant la manifestation.	Programme détaillé de la Compétition validé par la CINDA et transmis à la WNF.	WNF Direction du Tournoi	01/07/2026																									
	18	Transmettre le Programme de la Compétition à la WNF : · Accueil participants et officiels · Transferts logements · Gestion des déplacements.	Programme de la Compétition transmis à la WNF.	WNF Direction du Tournoi	01/07/2026																									
	19	Organiser une Réunion de Supervision et de Coordination du Comité International d'Organisation (DT, COORD-GEN, CAN, WNF, DTI et CINDA)	Réunions organisées sous la modération de la Présidente du Comité Local d'Organisation.	WNF + CINDA + COORD-GEN Pr Justine DIFFO + Direction Tournoi Me Sergio TAKOUCHOP	25/07/2026																									
	20	S'assurer de la présence du logo WNF sur les visuels officiels.	Logo WNF présent sur les visuels officiels.	WNF COM-MARK.COM	01/08/2026																									
	21	Mettre les documents de présentation (Plaquette, Programme) de la manifestation à disposition des pays participants (min 1000 exemplaires).	Documents de présentation de la manifestation mis à disposition des pays participants.	WNF Direction du Tournoi	01/08/2026																									
	22	Organiser une Réunion de Supervision et de Coordination du Comité International d'Organisation (DT, COORD-GEN, CAN, WNF, DTI et CINDA)	Réunions organisées sous la modération de la Présidente du Comité Local d'Organisation.	WNF + CINDA + COORD-GEN Pr Justine DIFFO + Direction Tournoi Me Sergio TAKOUCHOP	22/08/2026																									
	23	Prévoir un speaker lors de la manifestation (informations en continu sur toute la manifestation publique avec explications et commentaires pour non-initiés).	Speaker effectivement prévu lors de la manifestation.	WNF COM-MARK.COM	01/09/2026																									
	24	Organiser une Réunion de Supervision et de Coordination du Comité International d'Organisation (DT, COORD-GEN, CAN, WNF, DTI et CINDA)	Réunions organisées sous la modération de la Présidente du Comité Local d'Organisation.	WNF + CINDA + COORD-GEN Pr Justine DIFFO + Direction Tournoi Me Sergio TAKOUCHOP	12/09/2026																									

Etat de la Tâche	N°	TACHES	Indicateurs de Résultat	Entités concernées (Commissions)	Deadline	juil. 25 - Déc. 25	13 Déc. 25 - 10 Jan	11 Jan - 14 Feb	15 Feb - 14 Mars	15 Mars - 11 Avril	12 Avril - 09 Mai	10 Mai - 06 Juin	07 Juin - 04 Jul	05 Jul - 18 Jul	19 Jul - 01 Aout	02 Aout - 15 Aout	16 Aout - 23 Aout	24 Aout - 29 Aout	30 Aout - 05 Sept	06 Sept - 13 Sept	14 Sept - 16 Sept	17 Sept - 19 Sept	20 Sept - 23 Sept	24 Sept - 27 Sept	28 Sept - 01 Oct	02 Oct - 04 Oct	05 Oct - 10 Oct	11 Oct - 01 Nov
	25	Drapeaux – Chronomètres : <ul style="list-style-type: none"> o 3 jeux de drapeaux rouges et blancs (1 jeu = 5 drapeaux blancs et 5 drapeaux rouges) o 3 chronomètres (1 par table d'arbitrage) o 3 jeux de planche de notation kata (1 jeu = 5 planches de notation de 3,9 à 4,9) 	04 jeux de Drapeaux et Chronomètres disponibles en quantité suffisante.	CINDA COM-ARB	15/09/2026																							
	26	Pèse-personnes : <ul style="list-style-type: none"> o 2 pèse-personnes (dans salle de pesée). 	02 Pèse-personnes en bon état d'utilisation disponibles.	CINDA COM-ARB	15/09/2026																							
	27	Trousse de secours : <ul style="list-style-type: none"> o Solution hydroalcoolique 75cc o Gants latex o Coton hydrophile o Compresses stériles o Solution antiseptique et désinfectante o Solution pour lavage ophtalmique (Sérum physiologique) o Bande élastique de cohésion o Elastoplaste o Bande à gaz o Sutures cutanées adhésives stériles (Steri-strip) o Sparadrap o Ciseaux o 2 Bombes de froid 	Trousse de secours disponible pour toute intervention.	CINDA COM-MED	15/09/2026																							
	28	Podium et récompenses : <ul style="list-style-type: none"> o Coupes et médailles o un podium. 	Podium et récompenses disponibles pour les cérémonies.	CINDA Direction du Tournoi COM-INFRA-LOG COM-MOBILANIM	15/09/2026																							
	29	Organiser les Déplacements internationaux si offert dans offre organisateur.	Déplacements internationaux organisés.	WNF COM-ACCUEIL COM-REL.PUB.COOP	15/09/2026																							
	30	Prévoir pour 15 personnes (Présidents de Fédérations) des déplacements internationaux / Billets d'avion (si offert dans appel à candidature).	Billets d'avion prévus pour 15 personnes (Présidents de Fédérations).	WNF COM-ACCUEIL COM-REL.PUB.COOP	15/09/2026																							
	31	Prévoir pour 60 personnes (Arbitres, Athlètes et Accompagnateurs) des déplacements internationaux / Billets d'avion (si offert dans appel à candidature).	Billets d'avion prévus pour 60 personnes (Arbitres, Athlètes et Accompagnateurs).	WNF COM-ACCUEIL COM-REL.PUB.COOP	15/09/2026																							
	32	Prévoir pour 07 personnes (WNF & CINDA) des déplacements internationaux / Billets d'avion (si offert dans appel à candidature).	Billets d'avion prévus pour 07 personnes (WNF & CINDA).	WNF COM-ACCUEIL COM-REL.PUB.COOP	15/09/2026																							
	33	Gestion, organisation d'éventuels groupes de supporters musicaux.	Groupes de supporters musicaux effectivement prévus.	WNF COM-MOBILANIM	15/09/2026																							

Etat de la Tâche	N°	TACHES	Indicateurs de Résultat	Entités concernées (Commissions)	Deadline	Jul. 25 - Déc. 25	13 Déc. 25 - 10 Jan	11 Jan - 14 Fev	15 Fev - 14 Mars	15 Mars - 11 Avril	12 Avril - 09 Mai	10 Mai - 06 Juin	07 Juin - 04 Juil	05 Juil - 18 Juil	19 Juil - 01 Aout	02 Aout - 15 Aout	16 Aout - 23 Aout	24 Aout - 29 Aout	30 Aout - 03 Sept	06 Sept - 13 Sept	14 Sept - 16 Sept	17 Sept - 19 Sept	20 Sept - 23 Sept	24 Sept - 27 Sept	28 Sept - 01 Oct	02 Oct - 04 Oct	05 Oct - 10 Oct	11 Oct - 01 Nov	
	34	Sponsors et autres financements.	Sponsors et autres financements trouvés.	WNF COORD-GEN	15/09/2026																								
	35	S'assurer de la disponibilité de Récompenses et Distinctions (Coupes, Médailles, Diplômes, Attestations, ...).	Récompenses et Distinctions disponibles.	WNF Direction du Tournoi	15/09/2026																								
	36	Organiser une Réunion de Supervision et de Coordination du Comité International d'Organisation (DT, COORD-GEN, CAN, WNF, DTI et CINDA)	Réunions organisées sous la modération de la Présidente du Comité Local d'Organisation.	WNF + CINDA + COORD-GEN Pr Justine DIFFO + Direction Tournoi Me Sergio TAKOUCHOP	26/09/2026																								
	37	Octroyer des droits à la WNF et la CINDA pour l'utilisation des photos durant la manifestation.	Droits octroyés à la WNF et la CINDA pour l'utilisation des photos durant la manifestation.	WNF / CINDA COORD-GEN	27/09/2026																								
	38	Poteaux à bande :	Poteaux à bande disponibles en salle.	CINDA COM-INFRA-LOG	28/09/2026																								
	39	Sonorisation : Sonorisation de la salle de compétition. Minimum 2 microphones dont 1 HF (+ batteries de recharge).	Sonorisation testée et prête pour la Compétition avec tous les besoins signifiés.	CINDA COM-INFRA-LOG	28/09/2026																								
	40	Tables et chaises : o Table principale o 2 ou 3 Tables d'arbitrage o 8 chaises par Aire o 2 tables Inscriptions o Chaises pour officiel et arbitres.	Tables et chaises demandées disponibles.	CINDA COM-INFRA-LOG	28/09/2026																								
	41	Matériel informatique : o 3 ordinateurs portables o 1 imprimante (avec cartouche et feuilles d'impression).	Matériel informatique acquis et disponible pour la Compétition.	CINDA Direction du Tournoi COM-ARB	28/09/2026																								
	42	Présenter un projet de lettre à l'attention du MINSANTE pour : 1. Annonce de l'arrivée des délégations des pays étrangers sur le sol camerounais ; 2. Prise de contact et de demande de partenariat avec les structures médicales et hospitalières répertoriées et les soumettre à la DT et la COORD-GEN : - Réservation d'une Ambulance médicalisée ; - Réservation d'un Lit dans un hôpital de référence. - Appui à la couverture sanitaire de la CROIX ROUGE et du CROISSANT ROUGE ; - Appui à la couverture sanitaire du CHU avec des Ambulances.	Drapeaux Nationaux pour tous les pays participants disponibles en salle.	WNF COM-INFRA-LOG	30/09/2026																								

Etat de la Tâche	N°	TACHES	Indicateurs de Résultat	Entités concernées (Commissions)	Deadline	Jul. 25 - Déc. 25	13 Déc. 25 - 10 Jan	11 Jan - 14 Feb	15 Feb - 14 Mars	15 Mars - 11 Avril	12 Avril - 09 Mai	10 Mai - 06 Juin	07 Juin - 04 Juil	05 Juil - 18 Juil	19 Juil - 01 Aout	02 Aout - 15 Aout	16 Aout - 23 Aout	24 Aout - 29 Aout	30 Aout - 05 Sept	06 Sept - 13 Sept	14 Sept - 16 Sept	17 Sept - 19 Sept	20 Sept - 23 Sept	24 Sept - 27 Sept	28 Sept - 01 Oct	02 Oct - 04 Oct	05 Oct - 10 Oct	11 Oct - 01 Nov	
	43	S'assurer de la Prise en charge de la salle et de tous les équipements nécessaires (min. 2 espaces de tatamis, espace d'échauffement, préparation hors salle de compétition, podium, éclairage sonorisation, décoration ...), mise en place, repli, nettoyages.	Salle préparée avec 03 Surfaces de Compétition mise en place et propre.	WNF COM-INFRA-LOG	30/09/2026																								
	44	Aire de compétition : Tatamis, surface plane non glissante. Surface totale : 10 x 10 mètres o 8 x 8 mètres (aire de compétition) o 1 mètre supplémentaire (surface de sécurité).	Aire de Compétition préparée suivant les normes.	CINDA COM-ARB	01/10/2026																								
	45	Alimentation électrique des tables : Alimentation des rangées de tables d'arbitrage et de la table principale avec multiprises.	Alimentation électrique des tables fonctionnelle et opérationnelle.	CINDA COM-INFRA-LOG	01/10/2026																								
	46	Financement WNF à l'organisateur Le jour 1 de la compétition.	Financement remis à la COORD- GEN.	WNF COORD-GEN	01/10/2026																								
	47	Inscription à la compétition Obligatoire (reversé à la FECANANBUDO) : 10 Euros par Athlète.	Inscriptions payés par tous les Athlètes.	WNF Direction du Tournoi	01/10/2026																								
	48	Préparer des Emplacements dédiés clairement et séparés (entraînement, échauffement, attente) hors de la salle de la compétition.	Emplacements dédiés clairement et séparés, préparés.	CINDA COM-INFRA-LOG	30/09/2026 au 04/10/2026																								
	49	Assurer un service sanitaire pendant la Compétition.	Service sanitaire assuré pendant la Compétition.	CINDA COM-MED	30/09/2026 au 04/10/2026																								
	50	S'assurer de l'accès et la sécurité des lieux.	Accès et la sécurité des lieux assurés.	CINDA COM-SECU	30/09/2026 au 04/10/2026																								
	51	S'assurer de la souscription d'une Assurance accident et RC pour l'événement.	Police d'Assurance accident et RC souscrite pour l'événement.	CINDA COORD-GEN COM-ADMIN	30/09/2026 au 04/10/2026																								
	52	Toute personne doit être assurée personnellement (pas à charge de l'organisateur).	Tous les acteurs effectivement assurés.	CINDA Direction du Tournoi	30/09/2026 au 04/10/2026																								
	53	Prévoir logement, nourriture, déplacements sur place pour les Présidents de Fédérations.	Logement, nourriture et Déplacements prévus sur place pour Présidents de Fédérations.	WNF COM-ACCUEIL	30/09/2026 au 04/10/2026																								
	54	Prévoir logement, nourriture, déplacements sur place pour WNF et CINDA.	Logement, nourriture et Déplacements prévus sur place pour WNF et CINDA.	WNF COM-ACCUEIL	30/09/2026 au 04/10/2026																								
	55	Prévoir sur place repas midi, eau et déplacements pour les Arbitres, Athlètes et Accompagnateurs.	Repas midi, eau et déplacements prévus sur place pour les Arbitres, Athlètes et Accompagnateurs.	WNF COM-ACCUEIL	30/09/2026 au 04/10/2026																								

